



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»
(ДОУ № 2)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДОУ № 2
Протокол № 2
от 23.11.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ДОУ № 2
Г.А. Розмологова
приказ № 01-08/209 от 24.11.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОУ
(протокол от 22.11.2021 № 2)

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 "Радуга"

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 "Радуга" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ № 2.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 "Радуга" (далее - ДОУ № 2).

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри ДООУ № 2

2.1. Перевод обучающихся внутри ДООУ № 2 осуществляется:

- по окончании учебного года в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителя (законного представителя);
- при переводе из группы одной направленности в группу другой направленности;
- по инициативе детского сада (изменение количества групп в летний период; изменение количества групп определенной направленности и др.).

2.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.

2.4. Перевод в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основанием для перевода является приказ ДООУ № 2 о переводе обучающихся.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся происходит с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

4.2.1. Обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

4.2.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ № 2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

4.3.1. Осуществляют выбор частной образовательной организации;

4.3.2. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

4.3.3. После получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ № 2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт,

муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующая ДООУ № 2 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. ДООУ № 2 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ № 2 не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ № 2 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-програмной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. При зачислении обучающегося в ДООУ № 2, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода, ДООУ № 2:

4.12.1. Принимает заявление и личное дело от родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4.12.2. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;

4.12.3. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая ДООУ № 2 издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода;

4.12.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ДООУ № 2.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ № 2, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ № 2 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. В случае прекращения своей деятельности ДООУ № 2 обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ № 2, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ № 2 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.3.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.3.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ № 2, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. ДООУ № 2 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые

дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ № 2, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующая ДООУ № 2 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ № 2, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. ДООУ № 2 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6. Перевод обучающегося в ДООУ № 2 в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.1. При выборе учредителем ДООУ № 2 для перевода обучающихся из образовательной организации, прекращающей свою деятельность заведующая ДООУ № 2 или уполномоченное ею лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса предоставляет учредителю информацию в письменном виде о возможности перевода обучающихся.

6.2. На основании представленных документов ДООУ № 2 заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая ДООУ № 2 издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.4. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.5. В ДООУ № 2 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законом, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ № 2.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ № 2.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДООУ № 2 об отчислении обучающегося из этой организации.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ № 2 прекращаются с даты его отчисления из ДООУ № 2.