



Администрация закрытого административно-территориального образования
города Заозерска Мурманской области


Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерска

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»
(ДОУ № 2)**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 31.03.2014 года



УТВЕРЖДЕНО
заведующая ДОУ № 2
Г.А. Розмологова
№ 01-06/49 от 31.03.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом ДОУ № 2
 Л.В. Малофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультативный центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013)

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье,

при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей ДООУ № 2 г. Заозерска, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДООУ).

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителями (законных представителей) плата не взимается.

2. Основные цели задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель ДООУ, права и обязанности которой определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции

деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, инструктора по физической культуре, воспитателя.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.

3.6. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующей ДООУ.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя ДООУ.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

Для организации деятельности консультационного центра в штатное расписание ДООУ, вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на определенное количество детей, проживающих на территории муниципального образования и не получающих дошкольное образование, со следующим штатным расписанием:

- не более чем на 100 детей – 0,5 ставки;
- не более чем на 300 детей – 1 ставка;
- не более чем на 600 детей – 2 ставки.

3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДООУ, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор по физической культуре (плаванию)
- воспитатель.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем ДООУ.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель ДООУ.

3.12. Для фиксации деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- паспорт консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. ДОО, структурным подразделением которого является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

6.2. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОО.

6.3. Консультационный центр финансируется ДОО, в ведении которого находится.

6.4. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОО, структурным подразделением которого он является.