



Администрация закрытого административно -территориального  
образования г. Заозерска  
МКУ «Управление образования»  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 2 «Радуга»  
г. Заозерск

ПРИНЯТО  
педагогическим советом ДООУ № 2  
протокол № 1 от 22.08.2024 г.



**Годовой план работы**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида**  
**№ 2 "Радуга"**  
**2024 – 2025 учебный год**

2024 год

## 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
3. Продолжить приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям и социокультурным ценностям российского народа.
4. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также повышать активность родителей в образовательной процессе ДООУ для эффективного развития детей дошкольного возраста.

**Для реализации поставленных задач используются программы:**

<b>Название</b>	<b>Раздел, где реализуется</b>
Основная образовательная программа ДООУ № 2	Все возрастные группы
Адаптированная образовательная программа ДООУ № 2 для детей с тяжелыми нарушениями речи	Старшие и подготовительные группы компенсирующей направленности
Адаптированная образовательная программа ДООУ № 2 для детей с задержкой психического развития	Группа компенсирующей направленности

## 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

## 2.1. Аттестация

	Ф.И.О. педагога	Должность	Уровень аттестации
1.	Бондаренко Т.Н	Воспитатель	Первая квалификационная категория
2.	Волкова В.В.	Воспитатель	Высшая квалификационная категория
3.	Гречущева Е.А.	Воспитатель	Высшая квалификационная категория
4.	Карнаухова О.В.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности
5.	Москаленко В.Ю.	Учитель-логопед	Высшая квалификационная категория

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

### 3.1 Педагогические советы

№	Содержание	Время	Ответственный	Исполнители
---	------------	-------	---------------	-------------

п/п		проведения		
1	<p><b>Установочный</b></p> <p>1. Ознакомление и утверждение ООП, годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год и программы воспитания на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Утверждение режима занятий воспитанников, примерного режима дня, ознакомление и утверждение локальных актов</p>	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2	<p><b>Организационный</b></p> <p>«Организация и планирование образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Ознакомление с планами работы:</p> <p>1.1. Педагога-психолога</p> <p>1.2. Инструктора по физ.воспитанию, плаванию</p> <p>1.3. Социального педагога</p> <p>1.4. Музыкального руководителя</p> <p>1.5. Учителей-логопедов</p> <p>1.6. Учителя-дефектолога</p> <p>2. Утверждение плана работы для детей с ОВЗ.</p>	сентябрь	Старший воспитатель	Инструктор по физ.воспитанию, плаванию Социальный педагог Музыкальный руководитель Учителя-логопеды Учитель – дефектолог Воспитатели
3	<p><b>Тематический педсовет.</b></p> <p><b>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</b></p> <p>1. Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ.</p> <p>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы в режимных моментах.</p> <p>3. Организация работы с родителями по формированию основ здорового образа жизни дошкольников в семье.</p> <p>4. Подведение итогов педсовета</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация здоровьесберегающей среды каждой возрастной группы воспитателями;</li> <li>- тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в режимных моментах».</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель	Все воспитатели  Подгорная Т.В.  Орлова А.С.

4	<p><b>Тематический педсовет.</b>  <b>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</li> <li>2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями.</li> <li>3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей.</li> <li>4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи.</li> <li>5. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи».</li> </ol>	март	Старший воспитатель	<p>Старший воспитатель Соц. педагог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p> <p>Педагог - психолог</p>
5	<p><b>Итоговый педсовет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения учебного плана и образовательной программы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей в ДОУ (в течение учебного года по группам).</li> <li>3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>4. Анализ работы логопункта.</li> <li>5. Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы в ДОУ.</li> <li>6. Анализ социально-педагогической работы в ДОУ.</li> <li>7. Анализ работы учителя – логопеда логопедической группы.</li> <li>8. Отчет воспитателей о проделанной работе за год</li> <li>9. Отчет педагогов по методической теме.</li> <li>10. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.</li> <li>11. Результаты анкетирования родителей по теме: «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательной работой ДОУ за 2024-2025 уч. год».</li> <li>12. Обсуждение кандидатур на награждение по итогам учебного года.</li> <li>13. Обсуждение кандидатур на участие в конкурсах: «Группа года»,</li> </ol>	май	Старший воспитатель	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Инструктор по физвоспитанию, плаванию Учитель-логопед. Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед Воспитатели и педагоги ДОУ Социальный педагог Воспитатели ДОУ.</p>

	«Воспитатель года».			
--	---------------------	--	--	--

### 3.2 Семинары, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мастер-класс для педагогов младших возрастных групп «Успешная адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Мастер-класс для воспитателей «Особенности составлений педагогических характеристик на дошкольников и семей дошкольников»	Ноябрь	Учитель-логопед Социальный педагог

### 3.3. Консультации для педагогов

№ п/п	Название консультации	Дата	Ответственный
1.	Создание эмоционально развивающей среды как условие социального развития детей младшего возраста	Ноябрь	Волкова В.В.
2.	Эффективные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми раннего возраста	Ноябрь	Орлова А.С.
3.	Нейропсихологический подход в коррекционной работе с дошкольниками	Ноябрь	Дроганова Л.Н.
4.	Региональный компонент в художественно-эстетическом развитии дошкольников	Декабрь	Лунева М.В.
5.	Обучение грамоте как средство развития ребенка	Декабрь	Зотова Е.В.
6.	STEM - образование детей дошкольного возраста	Январь	Козак Н.В.
7.	Современные подходы к патриотическому воспитанию детей в ДОО	Январь	Гречущева Е.А.
8.	Формирование навыков успешного социального взаимодействия у детей дошкольного возраста	январь	Иванова Я.В.
9.	Социализация особых детей в ДОУ через театрализованную деятельность	Март	Калинина В.А.

### 3.4 Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр готовности групповых помещений и кабинетов к новому учебному году.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Смотр физкультурных уголков	ноябрь	Старший

			воспитатель
3.	Смотр подготовки групповых помещений к новогодним праздникам	декабрь	Старший воспитатель

### 3.6 Коррекционно-организационная деятельность ППк

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы. Предварительная работа: - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	2 неделя сентября	Председатель ППк специалисты
2.	Первичное заседание определение путей коррекционного воздействия (составление маршрутов индивидуального развития)	сентябрь	Председатель ППк специалисты
3.	Плановые заседания 1. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей 2. Оценка динамики обучения и коррекции, уровня интеллектуального и речевого развития	декабрь  февраль, май	Председатель ППк специалисты воспитатели
4.	Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста с целью выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи и детей с ЗПР	март-апрель	специалисты
5.	Заключительное заседание специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных группах	май	Председатель ПМПк специалисты педагог-психолог

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

### 4.1. Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
2	Выставка рисунков ко Дню города	4- 7 лет	сентябрь	Воспитатели

3.	Выставка рисунков «Золотая осень»	2-7 лет	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.	Утренники «Осенины»	3-7 лет	октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
5.	Развлечение «А ну-ка, мамочки»	5-7 лет	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная»	2-7 лет	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
7.	Смотр-конкурс «Волшебный праздник»	2-7 лет	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
8.	Утренники «Чудеса под Новый год!»	2-7 лет	декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги
9.	Акция «Покормите птиц»	2-7	декабрь/март	Педагоги групп
10.	Рождественские посиделки	4-7	январь	Музыкальный руководитель, педагоги
11.	Выставка детского рисунка «Наша Армия родная»	2-7 лет	февраль	Старший воспитатель, педагоги
12.	Выставка рисунков «Портреты наших мамочек и бабушек»	5-7 лет	март	Старший воспитатель, педагоги
13.	Утренники «Мамин день»	2-7 лет	март	Музыкальный руководитель, педагоги
14.	Народные гуляния «Масленица!»	2-7 лет	март	Музыкальный руководитель, педагоги
15.	Выставка детских рисунков «Неизведанный космос»	5-7 лет	апрель	Старший воспитатель, педагоги
16.	Конкурс уголков природы «Огород на подоконнике»	2-7 лет	апрель	Педагоги групп
17.	Развлечение «День Победы»	5-7 лет	май	Музыкальный руководитель, педагоги

18.	Выпускной бал «Здравствуй, школа!»	6-7 лет	май	Музыкальный руководитель, педагоги
19	Мероприятие «День Славянской письменности!»	5-7 лет	май	Музыкальный руководитель, педагоги
20.	Выставка детских рисунков «Этот День Победы»	5-7 лет	май	Старший воспитатель, педагоги

#### 4.2 Тематические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальные руководители
2.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	4 сентября	Старший воспитатель Все педагоги
3.	Тематические занятия к Международному Дню грамотности	8 сентября	воспитатели
4.	Развлечение «Самый лучший детский сад»	27 сентября	Все педагоги
5.	Тематические занятия «В мире музыки»	30 сентября	Музыкальные руководители
6.	Творческая деятельность «В гостях у бабушки и дедушки»	30 сентября	Все педагоги
7.	Тематические занятия ко Дню Учителя	5 октября	Все педагоги
8.	Творческая деятельность «Для тебя, мой папа»	17 октября	Все педагоги
9.	Тематические занятия ко Дню народного единства	1-3 ноября	Все педагоги
10.	Тематические мероприятия ко Дню матери	28 ноября	Все педагоги
11.	Тематические занятия ко Дню государственного герба России	30 ноября	Все педагоги
12.	Декада инвалидов	1-10 декабря	Социальный педагог
13.	Тематические занятия «Кто такой волонтер»	5 декабря	Все педагоги
14.	Творческая деятельность ко Дню художника	8 декабря	Все педагоги
15.	Развлечение ко Дню героев Отечества	9 декабря	Музыкальные руководители
16.	Тематические занятия ко Дню Конституции	12 декабря	Все педагоги
17.	Тематические занятия ко Дню освобождения Ленинграда от блокады	27 января	Все педагоги
18.	Тематические занятия ко Дню победы в Сталинградской битве	2 февраля	Все педагоги
19.	Развлечение ко Дню защитников Отечества, тематические занятия	20-21 февраля	Музыкальные руководители Инструктора по физ.культуре

20.	Развлечение и тематические мероприятия к Международному женскому дню	6, 7, 9,10 марта	Музыкальные руководители
21.	Тематические мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	17 марта	Все педагоги
22.	Развлечения к Всемирному Дню театра	27 марта	Музыкальные руководители
23.	Тематические занятия и творческая деятельность ко Дню Космонавтики	10-12 апреля	Все воспитатели
24.	Экологический квест «Земля наш общий дом»	21 апреля	Все воспитатели
25.	Тематические мероприятия и творческая деятельность ко Дню Победы	2-5 мая	Музыкальные руководители Все педагоги
26.	Тематические занятия «Дети – это будущее страны»	19 мая	Все воспитатели
27.	Тематические занятия и творческая деятельность ко Дню славянской культуры и письменности	24 мая	Музыкальные руководители Все воспитатели

## 5. ВЗАМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

### 5.1. Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление социального паспорта ДОУ.	сентябрь	Соц.педагог
2.	Составление договоров с родителями, ознакомление с нормативными документами ДОУ	в течение года с вновь прибывшими детьми	Заведующая ДОУ
3.	Организационное родительское собрание	сентябрь	Заведующая ДОУ, специалисты ДОУ
4.	Проведение Дней открытых дверей	февраль	Социальный педагог
5.	Работа с родительским комитетом ДОУ по вопросам условий образования и воспитания детей. Утверждение плана работы	ноябрь февраль апрель	Старший воспитатель
6.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ.	в течение года	Воспитатели групп Соц.педагог
7.	Тематические консультации для родителей в группах	в течение года	Педагоги ДОУ
8.	Анкетирование родителей: 1. «Взаимоотношения между педагогами и родителями» 2. «Оценка работы ДОУ и планирование работы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года» 3. «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».	ноябрь  декабрь  апрель-май	Социальный педагог

9.	Проведение общих родительских собраний.	сентябрь, май	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
10.	Консультативная помощь родителям по запросу	в течение года	Заведующая ДОУ Старший воспитатель педагоги ДОУ

### 5.2 Семинары, круглые столы для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деловая игра с родителями «Сохрани и укрепи свое здоровье»	Ноябрь	Физ.инструктора
2.	Семинар для родителей «Как эффективно выстроить общение с дошкольником»	Февраль	Педагог-психолог
3.	Мастер-класс для родителей «Нетрадиционные техники рисования как средство развития детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель по изобразительности

### 5.3. Работа со школой

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Знакомство воспитанников ДОУ со школой №289 (экскурсии по школе, посещение классных комнат, библиотеки).	В течение года	Старший воспитатель Зам. директора школы по учебной работе Воспитатели
2.	Проведение совместного спортивного мероприятия «Веселые старты» с учащимися СОШ №289.	Февраль	Старший воспитатель Зам. директора по учебной работе школы Инструктор по физ.воспитанию Воспитатели
3.	Проведение совместной викторины «Знатоки природы» с учащимися школы 289	Март	Старший воспитатель Зам. директора по учебной работе школы 289

## 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1 Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Определение эффективности взаимодействия детского сада и семьи	2-ая неделя ноября	Ст. воспитатель

«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы по использованию здоровьесберегающих технологий, по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни.	2-ая неделя февраля	Ст. воспитатель
«Организация взаимодействия воспитателей и учителей-логопедов в развитии речи детей с ОВЗ»	Изучение эффективности взаимодействия учителей-логопедов и воспитателей групп компенсирующей направленности, в рамках работы по развитию речи детей с ОВЗ.	Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог

### 6.2 Оперативный контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году. 2. Готовность групповых комнат к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующая Зам. зав. по АХР  Заведующая Ст. воспитатель
1. Соблюдение режима дня и организации жизни дошкольных групп с учетом спецификисезона, дня недели. 2. Организация двигательного режима в течение дня. 3. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Октябрь	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель Ст. воспитатель
1. Подготовка воспитателей к занятиям. 2. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Ноябрь	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
1. Сформированность у детей навыков самообслуживания. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Декабрь	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
1. Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с возрастом. 2. Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах 3. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.	Январь	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель Ст. воспитатель

<p>1. Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.</p> <p>2. Проведение видов закаливания, их разумное сочетание</p> <p>3. Подготовка воспитателей к занятиям.</p>	Февраль	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
<p>1. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурства, поручения, коллективный труд).</p> <p>2. Организация прогулок в разных возрастных группах.</p> <p>3. Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи</p>	Март	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
<p>1. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Анализ результатов кружковой работы.</p>	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель
<p>1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми.</p>	Май	Ст. воспитатель

## 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
1.	Итоги проведения ремонтных работ в ДОУ в летний период.	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
2.	О подготовке к смотру групп и кабинетов ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующая ДОУ  Старший воспитатель
3.	Комплектование ДОУ и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующая ДОУ
4.	Состояние охраны труда в ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
5.	Подбор мебели для детей в ДОУ с учетом антропометрических показателей	Октябрь	Зам. зав. по АХР  Старший воспитатель
6.	Социальный паспорт воспитанников ДОУ	Октябрь	Социальный педагог  Старший воспитатель
7.	Отчет о расходах бюджетной сметы ДОУ на конец 2024 года	Октябрь	Зам. зав. по АХР
8.	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ	Октябрь	Педагог-психолог  Старший воспитатель
9.	План оздоровительной работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Мед. персонал

10.	О готовности ДОУ к работе в зимний период	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
11.	План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ	Ноябрь	Мед. персонал
12.	План закупок оборудования, инвентаря, игрушек на 2025 год	Ноябрь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
13.	О профилактике безнадзорности детей	Декабрь	Социальный педагог Старший воспитатель
14.	О подготовке к новогодним праздникам	Декабрь	Старший воспитатель
15.	Об организации платных услуг в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
16.	О результатах анкетирования родителей по оценке работы ДОУ и планировании работы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Декабрь	Старший воспитатель
17.	Организация и содержание кружковой работы с детьми в ДОУ	Январь	Старший воспитатель
18.	О работе ДОУ с обращениями родителей и сотрудников за 2024 год	Январь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Социальный педагог
19.	Результаты диагностики детей подготовительных к школе групп	Январь	Старший воспитатель
20.	Состояние охраны труда в ДОУ	Февраль	Зам. зав. по АХР
21.	Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие 2024 года.	Февраль	Заведующая ДОУ
22.	О работе консультационного центра в ДОУ. Результаты и перспективы	Февраль	Старший воспитатель
23.	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Февраль	Старший воспитатель
24.	Результаты обследования детей старшего дошкольного возраста для занятий на логопункте и в группах компенсирующей направленности	Март	Учитель-логопед
25.	О готовности ДОУ к работе в весенний период	Март	Зам. зав. по АХР
26.	Перспективное планирование расходов на 2025 год	Март	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР
27.	Об организации работы с родителями в ДОУ	Март	Старший воспитатель Социальный педагог
28.	Анализ организации кружковой работы в ДОУ. Перспективы на 2024-2025 учебный год	Апрель	Старший воспитатель
29.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников ДОУ к школе	Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
30.	О ремонтных работах в ДОУ в летний период	Апрель	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР
31.	О комплектовании ДОУ на 2025-2026	Май	Заведующая ДОУ

	учебный год		
32.	Перспективы работы ДОУ и задачи на 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующая ДОУ Старший воспитатель

## 8. ПЛАНОВО – ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Заведующая ДОУ
3	Составление плана закупок оборудования, инвентаря, игрушек на 2025 год	Октябрь	Зам заведующей по АХР
4	Корректировка бюджетной сметы расходов на 2025 год	Ноябрь	Заведующая ДОУ Зам заведующей по АХР
5	Инвентаризация ДОУ	Октябрь - декабрь	Зам заведующей по АХР
6	Составление дефектных актов для оформление развивающей среды помещений ДОУ в 2024 году	Декабрь	Зам заведующей по АХР
7	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2025 году	Январь	Заведующая ДОУ  Зам. заведующей по АХР  Старший воспитатель
8	Составление дефектных актов на ремонтные работы в летний период	Март	Зам заведующей по АХР
9	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов	Ежемесячно	Зам заведующей по АХР

## 9. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: - локальные акты ДОУ - инструкции по охране труда	Сентябрь - октябрь	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ
2	Обсуждение и утверждение положения о материальном стимулировании работников ДОУ. Инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности, ГО и ЧС в ДОУ	Январь	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ

