



Администрация закрытого административно-территориального
образования города Зaoзерска

Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО города Зaoзерска

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»
(ДОУ № 2)**

ПРИНЯТО
Советом ДОУ № 2
протокол № 3 от 03.03.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ДОУ №2
Розмолова Г.А. Розмолова
приказ № 01-06/35 от 10.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» (далее — Совет ДОУ № 2) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Совет ДОУ № 2 осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета ДОУ № 2, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета ДОУ № 2 основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета ДОУ № 2 не получают вознаграждения за работу в Совете ДОУ.

2. Структура Совета ДОУ № 2, порядок его формирования

- 2.1 Совет ДОУ № 2 состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. В состав Совета ДООУ № 2 также входят: заведующая ДООУ № 2 и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.
- 2.3. По решению Совета ДООУ № 2 в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета ДООУ № 2)
- 2.5. Состав Совета ДООУ № 2 следующий:
- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе заведующая ДООУ № 2; представители родительской общественности - 5 человек;
 - с правом совещательного голоса в Совет ДООУ № 2 входит представитель Учредителя.
- 2.6. Остальные места в Совете ДООУ № 2 занимают кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.7. Порядок избрания членов Совета:
- члены Совета ДООУ № 2 из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
 - члены Совет ДООУ № 2 из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.
- 2.8. При организации выборов членов Совет ДООУ № 2 применяются следующие правила:
- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета ДООУ № 2 принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
 - собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
 - члены Совета ДООУ № 2 избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
 - предложения по кандидатурам членов Совета ДООУ № 2 могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;
- 2.9. Не могут быть избраны членами Совета ДООУ № 2:
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишённые родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным

кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

3. Компетенция Совета ДООУ № 2.

3.1. Основными задачами Совета ДООУ № 2 являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций (в случаях, когда это необходимо).

3.2. Совет ДООУ № 2 имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает по представлению заведующего:

- Программу развития Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- информационные карты педагогических работников, аттестуемых на первую или высшую квалификационную категорию;
- концепцию и структуру официального сайта Учреждения (в пределах своей компетенции).

3.3. Совет ДООУ № 2 вносит администрации Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников;
- развития и совершенствования воспитательной, социальной, коррекционной работы в Учреждении;
- сотрудничества с другими организациями;
- установления шефских связей и оказания шефской помощи Учреждению.

3.4. Совет ДООУ № 2:

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение надлежащих условий воспитания, обучения и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников и работников ДООУ № 2;
- контролирует соблюдение прав участников образовательного процесса, участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций (в случаях, когда это необходимо);

- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
 - информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета ДООУ № 2, носят рекомендательный характер.
- 3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета ДООУ № 2 и заведующей ДООУ № 2.
- 3.7. Выдвигает дошкольное образовательное учреждение, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ № 2 Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Совет ДООУ № 2 правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующей ДООУ № 2 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.10. Совет ДООУ № 2 имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДООУ № 2 (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления воспитанников.
- 3.11. Представляет интересы ДООУ № 2 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Организация деятельности Совета ДООУ № 2

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДООУ № 2, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета ДООУ № 2, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета ДООУ № 2.
- 4.2. Организационной формой работы Совета ДООУ № 2 являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.3. Заседания Совета ДООУ № 2 созываются председателем Совета ДООУ № 2, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДООУ № 2 обладает также заведующий учреждением.
- 4.4. Первое заседание Совета ДООУ № 2 созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДООУ № 2 из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент

работы Совета ДООУ № 2.

Избрание председателя Совета ДООУ № 2 осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДООУ № 2. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета ДООУ № 2 осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДООУ № 2.

Председатель, заместитель председателя Совета ДООУ № 2 не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДООУ № 2 избираются на срок действия Совета ДООУ № 2.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета ДООУ № 2 осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДООУ № 2, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ДООУ № 2.

4.6. Планирование работы Совета ДООУ № 2 осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета ДООУ № 2.

4.7. Заседание Совета ДООУ № 2 правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета ДООУ № 2 принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета ДООУ № 2 обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета ДООУ № 2 и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета ДООУ № 2 может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета ДООУ № 2, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета ДООУ № 2 организует и планирует работу Совета ДООУ № 2, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета ДООУ № 2, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета ДООУ № 2 его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ДООУ № 2 ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета ДООУ № 2, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет ДООУ № 2 вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета ДООУ № 2, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ДООУ № 2;

- приглашать на заседания Совета ДООУ № 2 любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания

отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДООУ № 2;

- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДООУ № 2, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДООУ № 2.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДООУ № 2 возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета ДООУ № 2 и его членов

5.1. Совет ДООУ № 2 несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом ДООУ № 2 в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет ДООУ № 2, если Совет ДООУ № 2 не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета ДООУ № 2 по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета ДООУ № 2 на определенный срок.

Совет ДООУ № 2 вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета ДООУ № 2 в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета ДООУ № 2, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет ДООУ № 2 представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ДООУ № 2, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ № 2 и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета ДООУ № 2 обязаны посещать его заседания. Член Совета ДООУ № 2, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДООУ № 2.

5.6. Член Совета ДООУ № 2 выводится из его состава по решению Совета ДООУ № 2:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета ДООУ № 2, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета ДООУ № 2 после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДООУ № 2 в работе Совета ДООУ № 2: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета ДООУ № 2 выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета ДООУ № 2 в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета ДООУ № 2 осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета ДООУ № 2 по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета ДООУ № 2.

6. Делопроизводство Совета ДООУ № 2

6.1. Решения Совета ДООУ № 2 по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ № 2.

6.2. Заседания Совета ДООУ № 2 оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ № 2.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.