



Администрация закрытого административно-территориального  
образования города Заозерска

Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации ЗАТО города Заозерска

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»  
(ДОУ № 2)**

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 3 от 05.04.2016 года



УТВЕРЖДЕНО  
заведующая ДОУ № 2  
Г.А. Розмологова  
приказ № 01-06/59 от 12.04.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании трудового коллектива работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» (ДОУ № 2) (далее – ДОУ № 2), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ № 2 с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива работников ДОУ № 2 (далее – Общее собрание трудового коллектива) - орган коллегиального управления ДОУ, действующий бессрочно.

1.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все сотрудники ДОУ № 2, участвующие в трудовой деятельности на основе трудового договора.

1.4. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ № 2, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОУ № 2.

1.5. Положение определяет структуру, компетенцию, порядок формирования и сроки исполнения полномочий коллегиального органа управления ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания трудового коллектива, оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующей ДОУ № 2.

## **2. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

2.1. В Общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ № 2.

2.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.3. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ № 2, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ № 2.

2.6. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующей ДОУ № 2, Педагогического совета, иных органов.

2.7. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием на один календарный год избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива: – организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.9. Секретарь Общего собрания трудового коллектива оформляет протокол.

2.10. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.11. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

2.12. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **3. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- обеспечение права на участие всех работников в управлении ДОУ № 2;
- коллегиальное рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ № 2;

- обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы деятельности ДООУ № 2
- обеспечение и контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам ДООУ № 2.

#### **4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

##### **4.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы ДООУ № 2;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ № 2; – рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ № 2;
- определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, принимает Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах на финансовый год, в пределах имеющихся у ДООУ № 2 средств на оплату труда;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ № 2;
- избирает прямым открытым голосованием Совет ДООУ № 2 - орган, исполняющий и контролирующий решения Общего собрания трудового коллектива, членов Совета ДООУ № 2 от коллектива ДООУ № 2;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты Совета ДООУ № 2.

#### **5. Совет ДООУ № 2**

5.1. Совет ДООУ № 2 является исполнительным органом Общего собрания трудового коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления ДООУ № 2.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления ДООУ № 2 (Педагогическим советом, Советом ДООУ № 2) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДООУ № 2;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету ДООУ № 2 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета ДООУ № 2.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; – результаты голосования по вопросу принятия решения;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общих собраний коллектива хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).