



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск

Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»
(ДОУ № 2)**

ПРИКАЗ

01.03.2017

№ 01-06/47

г. Заозерск

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в ДОУ № 2**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ДОУ № 2 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ДОУ № 2.

2. Руководителям структурных подразделений (заместителю заведующей по АХР, старшему воспитателю, заведующей производством, заведующей складом продуктов, заведующей канцелярией):

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверять изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

2.5. Законность отраженных в документах операций устанавливать путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующую ДОУ.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений ДОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ № 2



Г.А. Розмологова